

به نام خدا

در زیر دستورالعمل توزیع نقشه و سیکل اداری مرکز کنترل در بخش گاز خانگی و تجاری جهت اطلاع آمده است. با توجه به اینکه ممکن است این موارد در آینده تغییر نماید، لازم است مهندسین ناظر با مراجعه به سایت سازمان و یا سایت مرکز کنترل، از آخرین تغییرات در این خصوص مطلع شوند. این دستورالعمل جزء لاینفک مقررات ارجاعی بازرسی گاز سازمان و لازم الاجرا برای ناظرین گاز می باشد و عدم رعایت آن جزو تخلفات مهندسان در انجام وظایف سازمانی ناظرین محسوب می گردد.

۱- پس از ثبت اینترنتی نقشه ها و پرداخت هزینه دستگاه نظارت و دسته بندی نقشه ها سیستم بلافاصله به صورت اتوماتیک تعدادی از ناظرین که شرایط ارجاع پرونده ها را دارند معرفی نموده و دفاتر مجریان یک نفر را به عنوان ناظر پروژه ها انتخاب می نمایند. دفاتر مجریان ۲۰ دقیقه فرصت دارند از بین ناظرین معرفی شده یک نفر را انتخاب نمایند در غیر این صورت شماره نقشه ها از بخش توزیع دفاتر مجریان خارج گردیده و توسط مرکز کنترل بصورت اتفاقی (رندوم) به یک نفر از مهندسین دارای سهمیه ارجاع می گردد. پس از انتخاب ناظر، سیستم با ارسال پیامک و تماس صوتی ناظر را از ارجاع پرونده ها مطلع می سازد و ناظر در صورت عدم موافقت موظف است ظرف مدت ۱۲ ساعت، از طریق پیامک این موضوع را اعلام نماید. عدم ارسال پیامک توسط ناظر به منزله موافقت می باشد. همچنین مهندس مجاز است حداکثر در هر دوره توزیع کار دو مرتبه پیامک عدم تایید در خصوص عدم موافقت را اعلام نماید. پس از ارجاع کار ناظر موظف است با ورود به کارتابل الکترونیکی خود از وضعیت نقشه های اختصاص یافته مطلع گردد و در صورت هماهنگی از طریق دفاتر مجریان (انجمن های صنفی یا اتحادیه های تعاونی) و بازدید، نسبت به تایید طراحی و نظارت همان نقشه ها اقدام نماید.

۲- نماینده دفاتر مجریان پس از هماهنگی با مجریان لوله کشی گاز و اطمینان از آماده بودن پروژه ها جهت بازرسی با ناظر مربوطه تماس گرفته و روز و ساعت بازرسی را هماهنگ می نماید.

۳- در صورت سپری شدن ۴۸ ساعت از تماس تلفنی، ارسال پیامک و نامه به مهندس ناظر، جهت هماهنگی بازرسی و عدم پاسخگویی ناظر، مرکز کنترل جهت تعیین تکلیف موضوع، ناظر را به سازمان معرفی می نماید و نقشه ها با جریمه مطابق ضوابط از کارتابل ناظر خارج می گردد.

۴- ناظر موظف است حداکثر ظرف مدت چهار روز کاری پس از تماس نماینده دفتر مجریان، نسبت به بازرسی پرونده ها اقدام نماید و ایرادها را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اتمام بازرسی، به دفاتر مجریان اطلاع رسانی نماید و در صورت تایید کار، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت (پس از بارگزاری کامل نقشه و مدارک پیوست و ورود صحیح کلیه مشخصات توسط دفاتر مجریان در سامانه) نسبت به تایید سیستمی نقشه ها اقدام نماید. در صورت عدم رعایت این موارد کمیسیون فنی گاز می تواند با هماهنگی هیات چهار جانبه گاز استان نسبت به حذف بخشی از سهمیه پاداش (۲۵ درصد سهمیه دوره) ناظرین اقدام نماید و

در صورت تکرار این موارد توسط ناظر تا سه مرحله ضمن توقف ارجاع کار به مهندس، موارد به (شورای انتظامی) سازمان منعکس می‌گردد.

۵- بازرسی و نظارت لوله‌کشی گاز باید در سه مرحله انجام پذیرد و در صورت ضرورت بازدید مجدد (در مرحله چهارم)، ناظر موظف است پس از بازرسی مجدد (مرحله چهارم) طی نامه‌ای به مرکز کنترل اعلام نماید تا پس از بررسی در مرکز و یا کمیسیون فنی گاز نسبت به دریافت حق الزحمه بازدید مجدد (مرحله چهارم) که معادل یک سوم حق الزحمه کامل همان پروژه می‌باشد، اقدام گردد. لازم به ذکر است که برای پروژه‌های توکار با توجه به افزایش چهل درصدی تعرفه توکار نسبت به روکار، با هر تعداد بازرسی توسط ناظر، هزینه بازرسی مجدد (مرحله چهارم و بالاتر) تعلق نمی‌گیرد.

۶- چنانچه پرونده‌ای به کمیسیون فنی گاز ارجاع گردد و کمیسیون حکمی صادر نماید، مهندس ناظر ملزم به اجرای آن می‌باشد و در صورت عدم پذیرش حکم مربوطه از سوی مهندس، کمیسیون ضمن ارجاع نقشه به مهندس دیگر، موارد را جهت تصمیم‌گیری به سازمان ارسال خواهد نمود.

۷- ناظرین موظف هستند فقط نسبت به بازرسی پرونده‌هایی اقدام نمایند که از قبل توسط امور رایانه مرکز در کارتابل ایشان ثبت شده است.

۸- اعتبار پرونده‌های تایید و ترخیص شده حداکثر ۶ ماه می‌باشد و پس از شش ماه، با پرداخت یک سوم هزینه بازرسی برای مدت ۶ ماه دیگر پرونده (با کد ۰۱) اعتبار خواهد داشت. (۰۱ + شماره پرونده)

۹- اعتبار زمان ثبت نقشه تا اتمام کار و تایید نهایی توسط ناظر و ترخیص از سازمان در نهایت یک سال می‌باشد و پس از یک سال، با پرداخت یک سوم هزینه بازرسی برای مدت یک سال دیگر پرونده (با کد ۰۲) اعتبار خواهد داشت. (۰۲ + شماره پرونده)

۱۰- تمدید پرونده‌ها در بندهای فوق با تعرفه یک سوم حق الزحمه کامل همان پروژه فقط برای یک مرتبه امکان پذیر می‌باشد. در ضمن اولویت بازرسی آنها با مهندس ناظر قبلی می‌باشد، مگر آنکه با دلایل منطقی و با موافقت مرکز کنترل، بازرسی جدید تعیین گردد.

۱۱- جهت اختصاص سهمیه کامل، ناظرین می‌بایست حداقل تعداد ده شهر (منطقه گازرسانی) را در کارتابل خود جهت بازرسی انتخاب نمایند.

۱۲- ناظرین می‌توانند در هر سال سی روز از مرخصی استفاده نمایند و در طول این مدت سهمیه آنان حفظ خواهد شد و در صورت مرخصی بیش از سی روز در سال، تعداد روزهای اضافی محاسبه و از سهمیه ناظر حذف می‌گردد. (در صورتی که مجموع مرخصی سالانه بیش از شش ماه باشد سهمیه آن سی روز نیز حذف خواهد شد.) در زمان اخذ مرخصی بیش از سی روز، ناظرین نباید پرونده باز در امر بازرسی داشته باشند و در صورت داشتن پرونده باز، قبل از مرخصی حتماً با مرکز کنترل هماهنگی‌های لازم صورت پذیرد.

۱۳- ناظرین پس از ارجاع کار نمی‌توانند درخواست مرخصی نمایند و در این حالت فقط می‌توانند انصراف دهند که این انصراف همراه با جریمه (و یا کسر از پاداش) خواهد بود.

- ۱۴- با توجه به اینکه هر مهندس بازرسی، تعدادی از شهرها را که تمایل به بازرسی در آن شهرها را دارد از قبل در کارتابل خود انتخاب نموده است، لذا در صورت اختصاص سهمیه در آن شهر، نباید از بازرسی کارها انصراف دهد و در صورت انصراف، جریمه (و یا کسر از پاداش) برای وی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۵- در صورت انصراف در مرحله اول معادل یک نقشه G4 جریمه شده و پس از حداقل دو هفته، دوباره در همان شهرستان به وی نقشه ارجاع خواهد شد. در صورت انصراف مجدد از بازرسی این بار معادل دو نقشه G4 جریمه می‌شود و پس از حداقل دو هفته دیگر، مجدداً در همان شهرستان به وی نقشه ارایه خواهد شد که در صورت انصراف برای بار سوم از شهرستان مذکور معادل شش نقشه G4 جریمه خواهد شد.
- ۱۶- با توجه به عدم توزیع یکنواخت ناظرین در شهرهای مختلف استان، برای مناطق دور دست پاداش پیش‌بینی گردیده که آیین نامه آن در کارتابل مهندسین جهت اطلاع درج شده است.
- ۱۷- تامین وسیله نقلیه و هزینه ایاب و ذهاب مهندسین ناظر، از محل سکونت تا محل انجمن‌های صنفی و دفاتر اتحادیه مجریان در شهرستان‌های استان بر عهده مهندسین ناظر بوده و تامین وسیله نقلیه از مراکز شهرستان‌ها از محل دفاتر انجمن‌های صنفی یا اتحادیه‌های گازرسانی همان شهر تا محل اجرای پروژه و بالعکس بر عهده شرکت مجری گازرسانی، کارفرما یا نماینده تام‌الاختیار دفاتر مجریان می‌باشد.
- ۱۸- استفاده از وانت تک‌کابین به عنوان وسیله نقلیه جهت بازرسی مجاز نمی‌باشد.
- ۱۹- ساعت مجاز بازرسی از ساعت ۸ صبح تا زمان غروب آفتاب (زمان روشنی هوا) می‌باشد.
- ۲۰- ناظرین موظفند ضمن رعایت مقررات و آیین نامه ها، در امر بازرسی مدیریت نموده و در صورت نیاز لیست اشکالات را در فرم مربوطه وارد و به مرکز کنترل اعلام نمایند. حفظ شئون و اخلاق مهندسی در امر بازرسی، ضروری می‌باشد.
- ۲۱- چنانچه در حین بازرسی، مجری به دلایل ناموجه از ارایه کار به مهندس ناظر خودداری نماید و یا رفتارهای خلاف عرف داشته باشد، مهندس ناظر ضمن حفظ آرامش در بازرسی کار، مراتب را به مرکز کنترل گزارش داده تا به طور رسمی به مجموعه مدیریتی مجریان جهت بررسی و رسیدگی منعکس گردد.